

Orkanger gjenvinningsstasjon

Byggetrinn 1

Del I Konkurransebeskrivelsen



Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	1
1.1	Kort om anskaffelsen	1
1.2	Kort om oppdragsgiver	1
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	1
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsen	1
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2
2.1	Anskaffelsesprosedyre	2
2.2	Konkurranseregler	2
2.2.1	Kommunikasjon	2
2.2.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	2
2.2.3	Parallelle tilbud	2
2.2.4	Begrensninger i antall ledd i leverandørkjeden	2
2.3	Kunngjøring	2
2.4	Tilbudsåpning	2
3	Grunnlag for tilbudet	3
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	3
3.3	Befaring og informasjonsmøte	3
4	Krav til tilbudet	4
4.1	4.1 Tilbudets utforming	4
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	4
4.1.2	Språk	4
4.2	Tilbudets innhold	4
4.2.1	Avvik og forbehold	4
4.2.2	Alternative tilbud	5
4.2.3	Deltilbud	5
4.3	Offentleglova	5
4.4	Levering av tilbudet	5
4.4.1	Leveringsadresse	5
4.4.2	Format	5
4.4.3	Tilbudsfrist	5
4.5	Vedståelsesfrist	5
4.6	Tilbudskostnader	5
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kapasitet	7
5.4	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
5.5	Det europeiske egenerklæringskjema	8
6	Tildelingskriterier	9
7	Kontraktsvilkår	11
8	Avslutning av konkurransen	12



8.1	Meddelelse om valg av leverandør	12
8.2	Kontraktingåelse	12
9	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	12

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

ReMidt IKS skal bygge om eksisterende gjenvinningsstasjon på Orkanger, i Orkland kommune. Denne konkurransen omfatter byggetrinn 1 og gjelder anskaffelse av totalentreprenør for gjennomføring av arbeider for ombygging av eksisterende gjenvinningsstasjon øst på eiendommen. I byggetrinn 2 skal det blant annet etableres bygg for farlig avfall, men dette skal utføres etter at byggetrinn 1 er ferdigstilt og satt i drift. Byggetrinn 2 vil gjennomføres som en separat anskaffelse.

I byggetrinn 1 skal det etableres ny saksemur for avfallscontainere, med tilfredsstillende overvannsløsning og kjøremønster. Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er nærmere beskrevet i dokument «Del III Funksjonsbeskrivelse».

ReMidt IKS innbyr med dette til konkurranse om anskaffelse av kontrakt for ombygging av eksisterende gjenvinningsstasjon på Orkanger, byggetrinn 1. Byggetrinnet skal gjennomføres mens øvrige deler av gjenvinningsstasjonen er i normal drift, det vil si åpen for publikum. Det må under kontraktens gjennomføring tas særlig hensyn til dette.

Entrepriseform er totalentreprise. NS 8407:2011 med enkelte justeringer, gjøres gjeldende som kontrakt for gjennomføring av arbeidene, se nærmere konkurransegrunnlaget «Del II Kontraktsgrunnlaget».

Arbeidene planlegges å starte opp uke 44 2026 og ønskes ferdigstilt snarest mulig, senest 01.06.2027. Byggherre ønsker anlegg ferdig til drift før høysesong sommeren 2027.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Miljøelskapet ReMidt IKS er et interkommunalt selskap med 17 eierkommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal. Selskapet leverer tjenester til innbyggerne knyttet til husholdningsavfall og slam. Hovedkontoret for selskapet ligger på Orkanger, med avdelingskontor på Melhus og i Kristiansund. Til sammen 130.000 innbyggere bor i de 17 kommunene. Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene fremme bevisste holdninger til ressursbruk i samfunnet, gjennom å legge til rette for kildesortering, gjenbruk og materialgjenvinning av ulike typer avfall.

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning, jfr. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Nedenfor følger en angivelse av planlagt fremdrift for anskaffelsen;

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Tilbudsbefaring	31.08.2026
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Evaluerings/avklaringer	Uke 40
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 41
Kontraktsinngåelse	Uke 43
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at angitte tidspunkter etter frist for innlevering av tilbud er tentative.



2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II. Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer av mottatte dokumenter eller opplysninger i tilbudet, etter behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp. En eventuell utvelgelse av leverandører til dialog vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene i henhold til fastsatte tildelingskriterier.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransereglene fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet i henhold til NS 3450:2014.

2.2.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør i forbindelse med konkurransen skal skje ved bruk av Mercell. Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, skal kun fremsettes via Mercell.

2.2.2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten forbeholder oppdragsgiver seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4 (4). Rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell, jfr. punkt 2.1.1 ovenfor. Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.2.3 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke. Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per leverandør i konkurransen.

2.2.4 Begrensninger i antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,05 millioner kroner eks. mva. stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Mercell.no.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig. Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgiver etter tilbudsfristens utløp.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av Del I konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet), Del II kontraktsgrunnlaget og Del III Funksjonsbeskrivelse, samt vedlegg. Alle dokumenter er listet opp i vedlegg A - Dokumentliste

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren kan kontakte oppdragsgiver dersom det er spørsmål til konkurransegrunnlaget. Frist for å sende spørsmål til konkurransegrunnlaget er oppgitt i Merccell. Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes skriftlig via Merccell. Oppdragsgiver legger ut spørsmål og svar i Merccell, som gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse i konkurransen. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Dersom det gis supplerende opplysninger, eller det foretas rettelser eller endringer i konkurransegrunnlaget, kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaring blir avholdt 31.08.2026 kl. 09.00. Påmelding skjer via Merccell. Referat fra tilbudsbefaringen publiseres i Merccell.



4 Krav til tilbudet

4.1 4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal utformes og organiseres som angitt i punktene nedenfor:

Dokument	Dokumentnavn
01	Signert tilbudsbrev med pris
02	ESPD-skjema
03	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jfr. pkt. 5.1 flg.)
04	Besvarelse av tildelingskriteriet Pris - Utfylt prisskjema (jfr. pkt. 6.1)
05	Besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet (jfr. pkt. 6.1)
06	Besvarelse av tildelingskriteriet Klima og miljø (jfr. pkt. 6.1)
07	Forpliktelseserklæring(er). <i>Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav til leverandørens økonomiske og finansielle soliditet og/eller leverandørens tekniske og faglige kapasitet.</i>
08	Utfylt egenerklæring om forholdet til Sanksjonslovgivning.
09	Sladdet versjon av tilbudet, jfr. punkt 4.3.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige avvik fra anskaffelsesdocumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdocumentene vil bli avvist i henhold til absolutte avvisningsregler i anskaffelsesforskriften § 9-6 (1), bokstav b). Videre kan avvik fra anskaffelsesdocumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige føre til avvisning, jfr. anskaffelsesforskriften § 9-6 (2).

Eventuelle avvik fra anskaffelsesdocumentene skal fremgå uttrykkelig av tilbudet og være presist og entydig beskrevet i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle avvik skal prises av leverandøren. Avvik som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbrevet. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdocumentene, med unntak av de avvik som eventuelt fremgår av tilbudsbrevet.

Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdocumentene, risikerer leverandøren å bli avvist fra konkurransen. Før leverandøren tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, anbefales det at juridisk



kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold/ avvik bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2 ovenfor.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik (forbehold) dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvisning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen (deltilbud). Deltilbud eller tilbud hvor opsjoner mangler, aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmeligheter med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider eller oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har, i henhold til offentliglova, en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristens utløp.

4.4.2 Format

Tilbudet skal leveres som pdf. Prisskjema leveres både som pdf-fil og excel-fil. Fremdriftsplan skal leveres i originalformat og pdf-format.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbud er oppgitt i Mancell. Vær oppmerksom på at det kan ta noen minutter å signere tilbudet ved innsending.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i tre måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv bære samtlige kostnader og utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen. Tilgang til mercell.no er gratis for leverandørene.



5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav framgår nedenfor og i Mercell. Kvalifikasjonskravene oppstiller minstekrav til leverandørens kvalifikasjoner og må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert til å delta i konkurransen. Dokumentasjon på oppfyllelse av oppstilte kvalifikasjonskrav leveres sammen med tilbudet i Mercell. Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene avvises, jfr. anskaffelsesforskriften § 9-5 (1).

5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<u>Norske selskaper</u>: Attest fra Foretaksregisteret (Firmaattest). <u>Utenlandske selskaper</u>: Attest/godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller bransjeregister (<i>faglig register</i>), i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren, eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal ikke være en enhet som rammes av forbudet mot tildeling av offentlige kontrakter i § 8n i sanksjonsforskrift Ukraina (FOR-2014-08-15-1076).	- Utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Se vedlegg. - Etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandør dokumentere hvem som er reelle rettighetshavere hos leverandøren, selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap som leverandøren støtter seg på, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt informasjon om hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser. Det stilles krav om at leverandøren er kredittverdig (<i>kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse</i>).	Kredittvurdering/rating, som ikke er eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og som blant annet inneholder opplysninger om eierforhold og betalingsanmerkninger. Kredittvurderingen/ratingen skal være utført av et kredittopplysningsforetak som har konsesjon for sin virksomhet. Fremlagt kredittvurdering/rating skal dokumentere at leverandøren er kredittverdig – ikke dårligere enn A (Kredittverdig) eller tilsvarende, dersom annen vurdering/rating benyttes (f.eks. tallbedømmelse).

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans med hensyn til foretakets økonomiske og finansielle kapasitet, og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.



5.3 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag av relevant art og vanskelighetsgrad.	En liste over inntil 3 av leverandørens mest relevante oppdrag/kontrakter, som er gjennomført i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om • Navn på mottaker (oppdragsgiver) • Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til denne anskaffelsen. • Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere). • Tidspunkt for leveransen. • Kontraktens verdi. Det er leverandørens ansvar å dokumentere de oppgitte referanseoppdragenes relevans gjennom beskrivelsen.

5.4 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kapasitet som er gjengitt i punktene 5.2 og 5.3 ovenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av fastsatte krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og/eller teknisk og faglig kapasitet skal følgende dokumentasjon leveres:

Dokumentasjon
• Dokumentasjon for oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene der leverandøren støtter seg på andre virksomheter, og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning av virksomheten leverandøren støtter seg på etter anskaffelsesforskriften § 9-5. Følgelig skal også virksomheten leverandøren støtter seg på, dokumentere oppfyllelse av fastsatte krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller teknisk og faglig kapasitet. • Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på gjennom skriftlig avtale, forpliktelseserklæring eller lignende fra virksomheten(e) leverandøren støtter seg på. Vedlagt følger forpliktelseserklæring som kan benyttes i den forbindelse. Det skal angis hvilke støtte, herunder arbeider, virksomheten forplikter seg til å levere til leverandøren. • Attest fra Foretaksregisteret eller tilsvarende attest for registrering i det land hvor virksomhetene er etablert, jfr. punkt 5.1. • Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av forespørselen om å delta i konkurransen, jfr. punkt 5.5 • Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må det leveres en signert solidaransvarserklæring. • Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle fastsatte krav til teknisk og faglig kapasitet skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.



5.5 Det europeiske egenerklæringsskjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («*ESPD-skjema*») sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for;

- At leverandøren oppfyller oppstilte kvalifikasjonskrav
- At det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema i Merccell, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det fylles ut separate ESPD-skjema for hver av de støttende virksomhet.

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildelingskriterier og vektning

Kontrakt tildeles leverandør som har inngitt tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til oppstilte tildelingskriterier. Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen;

1. Tildelingskriteriet 1: Pris - 50%
2. Tildelingskriteriet 2: Kvalitet - 30%
3. Tildelingskriteriet 3: Klima og miljø - 20%

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris Under dette tildelingskriteriet skal tilbuds totalpris for gjennomføring av kontraktsarbeidene evalueres.	Utfylt vedlagt tilbudsskjema inklusive alle opsjoner. Alle utfylte mengder i mengdeposter og poster for enhetspriser er estimerer til bruk for evalueringsformål, og ikke forpliktende ved gjennomføring av oppdraget. Det kommer frem av tilbudsskjema hvilke elementer som inngår i evalueringen av prisen. Alle priser i tilbudsskjema multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av prisen. Tilbudt totalpris skal omfatte alle kostnader for gjennomføring av kontrakten, herunder reisetid, reisekostnader, møter, indirekte kostnader, (administrasjon etc.), risiko og fortjeneste. Alle priser skal oppgis i norske kroner ekskl. mva. Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Dersom prisskjema er mangelfullt utfylt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.	50 %
Kvalitet Under dette tildelingskriteriet vil leverandørens beskrivelse av planlagt gjennomføring av kontrakten (oppdraget) og kvalitet på tilbudt organisering og tilbudt nøkkelpersonells erfaring og kompetanse evalueres.	Leverandøren skal redegjøre for planlagt gjennomføring av oppdraget. Videre skal det fremlegges en; (i) Beskrivelse av identifiserte utfordringer ved gjennomføring av oppdraget med tilhørende konkrete tiltak som sikrer at utfordringer og risikoer ivaretas på en god måte. (ii) Fremdriftsplan med angivelse av hovedaktiviteter (med kalenderdato for start og slutt), kontraktens frister, tidskritiske avhengigheter og kritisk linje skal fremlegges.	30%



Leverandøren skal i tilbudet oppgi en forpliktende ferdigstillelsesdato (sluttfrist). Med ferdigstillelsesdato/sluttfrist menes dato for «Funksjonelt anlegg i drift», jfr. Del III Funksjonsbeskrivelse pkt. 111. Tilbudt ferdigstillelsesdato (sluttfrist) vil tillegges særskilt vekt ved evalueringen av tilbudet.

(iii) Overordnet ressursplan med mannskap og maskiner som skal benyttes ved gjennomføring av oppdraget.

(iv) Leverandørens konkrete tiltak for å redusere risiko som gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).

Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av leverandørens tilbudte prosjektorganisasjon for gjennomføring av kontrakten og hvordan leverandøren planlegger å styre og lede kontrakts-gjennomføringen, herunder organisasjonsplan med angivelse av nøkkelpersoner.

CV på tilbudt nøkkelpersonell. Som nøkkelpersonell for gjennomføring av oppdraget er definert;

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Prosjekteringsleder

CV skal som minimum inneholde:

- Utdanning, år, stillingsbetegnelse og ansvarsområder.
- Beskrivelse av tidligere utførte oppdrag med angivelse av byggherre, størrelse, verdi, type/art og medarbeiderens rolle i referanseprosjektene.

For nøkkelpersonell skal det leveres referanseliste med minimum 3 relevante referanseprosjekter pr. nøkkelperson. Det skal oppgis kontaktopplysninger (e-post og telefon) på referansene.

Byggherre forbeholder seg retten til å sjekke utvalgte referanser.

Klima og miljø

Under dette tildelingskriteriet vil andel utslippsfrie anleggsmaskiner, samt klima og miljøhensyn knyttet til massehåndtering og -transport evalueres.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 – Maskiner som dokumentasjon for tilbudte anleggsmaskiner som vil benyttes innenfor anleggsområdet, med angivelse av energibærer og planlagte brukstimer innenfor kontrakten. Maskiner under 5 tonn inngår ikke i evalueringen.

Tilbudte maskiner vil bli evaluert basert på grad av utslippsfrihet i prosent. Vektet maskintime fremkommer ved å multiplisere maskintimene med 1 for maskiner mellom 5 og 8 tonn, 2 for maskiner mellom 8 og 20 tonn, og 4 for maskiner over 20 tonn.

20%



Leverandøren skal fremlegge en forpliktende massehåndteringsplan som viser hvordan volumet av massetransport skal minimaliseres gjennom ombruk, rensing, knusing, sortering og andre tiltak som reduserer behovet for tilførte nye masser og levering av masser til godkjent avfallsanlegg eller byggetiltak utenfor anleggsområdet.

Som en del av massehåndteringsplanen skal leverandøren beskrive plan for transport av masser fra anleggsgrense til godkjent mottak eller deponi. Planen skal redegjøre for entreprenørens egne utslippsfrie maskiner, samt planer for innkjøp og leie av utslippsfrie maskiner. Planen skal redegjøre tilsvarende for underleverandører, i tilfellet det er aktuelt.

6.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en poengmodell. Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, vektet som angitt i pkt. 6.1, og blir deretter summert en total vektet poengsum. Tilbudet som oppnår høyest total vektet poengsum har inngitt tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vil tildeles kontrakten.

For tildelingskriteriet «Pris» vil leverandøren som har tilbudt den laveste samlede pris få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng iht. følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

For tildelingskriteriet «Kvalitet» foretar oppdragsgiver en faglig, skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene. Tilbudene vil gis poeng etter en skjønnsmessig vurdering av angitte forhold i tildelingskriteriene. Dette innebærer at beste tilbud ikke nødvendigvis vil oppnå 10 poeng under tildelingskriteriet.

For tildelingskriteriet "Klima og miljø" vil oppdragsgiver evaluere tilbudene som angitt i tildelingskriteriet og foreta en samlet faglig, skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet. Tilbudene vil gis poeng etter en skjønnsmessig vurdering av angitte forhold i tildelingskriteriene. Dette innebærer at beste tilbud ikke nødvendigvis vil oppnå 10 poeng under tildelingskriteriet.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt kontraktsgrunnlaget.

Avtaleforholdet reguleres av NS 8407.

Entrepriseform for prosjektet er totalentreprise.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven § 5e, § 5f og § 5 g

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider, jfr. anskaffelsesloven § 5h.



8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen, i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA §10-1 (1). Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstidens lengde.

8.2 Kontraktingåelse

Det vil bli inngått kontrakt med leverandøren som får tildelt kontrakten i henhold til evaluering av tilbudene under tildelingskriteriene angitt i punkt 6. Kontrakt er planlagt inngått kort tid etter utløp av karenstiden.

9 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del I - Vedlegg 1 – Prisskjema

Del I - Vedlegg 2 – Maskiner

Del I - Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Del I - Vedlegg 4 – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning